

Исх. № 1002
09 декабря 2021 г.
О проведении **Видеотренинга «Soft Skills»:
высокоэффективный руководитель»**

Хадиуллину Ильсуру Гараевичу
министру образования и науки Республики
Татарстан

Уважаемый Ильсур Гараевич!

27 декабря 2021 года ООО «Центр профессионального обучения» проведёт видеотренинг «Soft Skills»: высокоэффективный руководитель».

Приглашаем Вас принять участие и просим оказать содействие в распространении информации о проведении мероприятия и сборе рабочей группы среди руководителей и заместителей общего, дошкольного и средне-специального образования.

В рамках мероприятия каждый участник получает материалы и презентации от эксперта, электронный именной сертификат видеотренинга.


В рамках обучения участники:

- ✓ осмыслят критерии эффективности деятельности руководителя;
- ✓ овладеют навыками софт скиллс;
- ✓ освоят стили руководства;
- ✓ овладеют навыками тайм-менеджмента;
- ✓ разработают систему мотивирования своих подчинённых;
- ✓ разработают собственную систему стресс-менеджмента.

Эти знания позволят руководителю разработать и реализовать комплекс мер по повышению общей результативности организации.

По вопросам участия и за дополнительной информацией о **видеотренинге «Soft Skills»: высокоэффективный руководитель»** обращаться к куратору проекта **Ткачевой Александре Николаевне** по телефонам, сот.тел., WhatsApp +7 (904) 688-41-54, по электронной почте aleksandra_cpo@mail.ru

С уважением,
Генеральный директор



Ютина Ю.О.



Исх. № 1002
09 декабря 2021 г.
О проведении видеотренинга «Soft Skills»:
высокоэффективный руководитель»

Руководителям подведомственных учреждений

Информационное письмо

27 декабря 2021 года ООО «Центр профессионального обучения» проведёт видеотренинг «Soft Skills»: высокоэффективный руководитель».

Ключевыми задачами руководителя являются искать наиболее правильные выходы из сложных ситуаций, грамотно планировать время, уметь находить компромиссы. Это особенно актуально после пандемии, когда поставленные задачи необходимо качественно выполнять в сжатые сроки, а коллектив после удаленной работы тяжело входит в рабочее русло.

Цель тренинга: развитие компетенций, обеспечивающих высокую результативность процесса руководства коллективом.

В программе тренинга:

- ✓ Что определяет эффективность руководителя?
- ✓ Современные стили руководства.
- ✓ Планирование и постановка задач
- ✓ Мотивация и контроль сотрудников.
- ✓ Профессиональное выгорание руководителя.

Приняв участие в тренинге, руководители и их заместители:

- ✓ осмыслят критерии эффективности деятельности руководителя;
- ✓ овладеют навыками софт скиллс;
- ✓ освоят стили руководства;
- ✓ овладеют навыками тайм-менеджмента;
- ✓ разработают систему мотивирования своих подчинённых;
- ✓ разработают собственную систему стресс-менеджмента.

По вопросам участия и за дополнительной информацией о видео-тренинге «Soft Skills»: высокоэффективный руководитель» обращаться к куратору проекта Ткачевой Александре Николаевне по телефонам, сот.тел., WhatsApp +7 (904) 688-41-54, по электронной почте aleksandra_cpr@centr-po.ru

С уважением,
Плахутина Ю.С



Генеральный д



О «Центр профессионального обучения»
398002, г. Липецк, ул. Балмочных С.Ф., д. 15, офи
+7(991) 344-52-62 info@centr-po.ru
www.centr-po.ru

Видеотренинг (в записи)

«Soft Skills»: высокоэффективный руководитель»

ПРОГРАММА

Вопрос 1

Что определяет эффективность руководителя?

Цель - осмыслить критерии эффективности деятельности руководителя, овладеть навыками софт скиллс.

- ✓ Содержание деятельности руководителя и критерии её эффективности.
- ✓ ТОП 5 навыков «Софт скиллс» современного руководителя.
- ✓ Модель: "Планирование - Постановка задач - Мотивация - Контроль - Анализ и принятие решений».

Вопрос 2

Современные стили руководства.

Цель - освоить стили руководства и, понять, какой стиль подходит больше.

- ✓ Модели «Ориентация задач - сотрудники – руководитель».
- ✓ Модель «Ситуативное руководство».

Вопрос 3

Планирование.

Цель – овладеть навыками тайм-менеджмента для руководителя.

- ✓ Инструменты тайм-менеджмента для руководителя
- ✓ Правила расстановки приоритетов и распределения задач

Вопрос 4

Постановка задач.

Цель – ознакомиться с техниками грамотной постановки задач.

- ✓ Принципы формулирования рабочих и личных целей и задач.
- ✓ Постановка целей и задач подчиненным.
- ✓ Правила делегирования полномочий. Выбор задач для делегирования.

Вопрос 5

Мотивация сотрудников.





Цель - разработка системы мотивирования своих подчинённых.

- ✓ Мотивация как ключевая компетенция руководителя: виды и правила мотивации сотрудников.
- ✓ Основные принципы мотивации сотрудников. Потребности сотрудников.
- ✓ Конструктивная обратная связь – применение в руководстве и развитии сотрудников

Вопрос 6

Контроль.

Цель - овладеть эффективными инструментами контроля сотрудников.

- ✓ Виды и функции контроля подчиненных.

Вопрос 7

Профессиональное выгорание руководителя.

Цель – осознать принципы делегирования, разработать собственную систему стресс-менеджмента.

- ✓ Цейтнот руководителя.
- ✓ Чрезмерная перегрузка как существенный профессиональный стресс-фактор.

ЭКСПЕРТ

Афанасьева Татьяна Сергеевна - кандидат экономических наук, победитель всероссийского конкурса «Лучший молодой преподаватель России 2018», сертифицированный бизнес-тренер, автор и ведущий курсов «Президентской программы подготовки управленческих кадров».

